

EXCEL 2007

TỔNG QUÁT

BÀI 1 NGÀY 13.11.2009 UTBINH SOẠN

ÚT BÌNH (62 TUỔI) ĐA PHẦN LÀ TỰ HỌC TRÊN SÁCH VÀ TRÊN MẠNG NÊN MẤT RẤT NHIỀU THỜI GIAN ĐỂ TỰ TÌM HIỂU . KHI BỊ THI LỤC TUNG SÁCH – VÀO MẠNG TỪ GOOGLE ĐẾN FORUMS ĐẾN CÁC TRANG WEB CẦN THIẾT . CÓ MỘT THỜI GIAN NỬA NĂM HỌC PHOTOSHOP VỚI NGUYỄN NHÃ VÀ ĐÔI KHI NHỜ JACKIE ĐỒ CHỈ DẪN – GỜ BÌ .

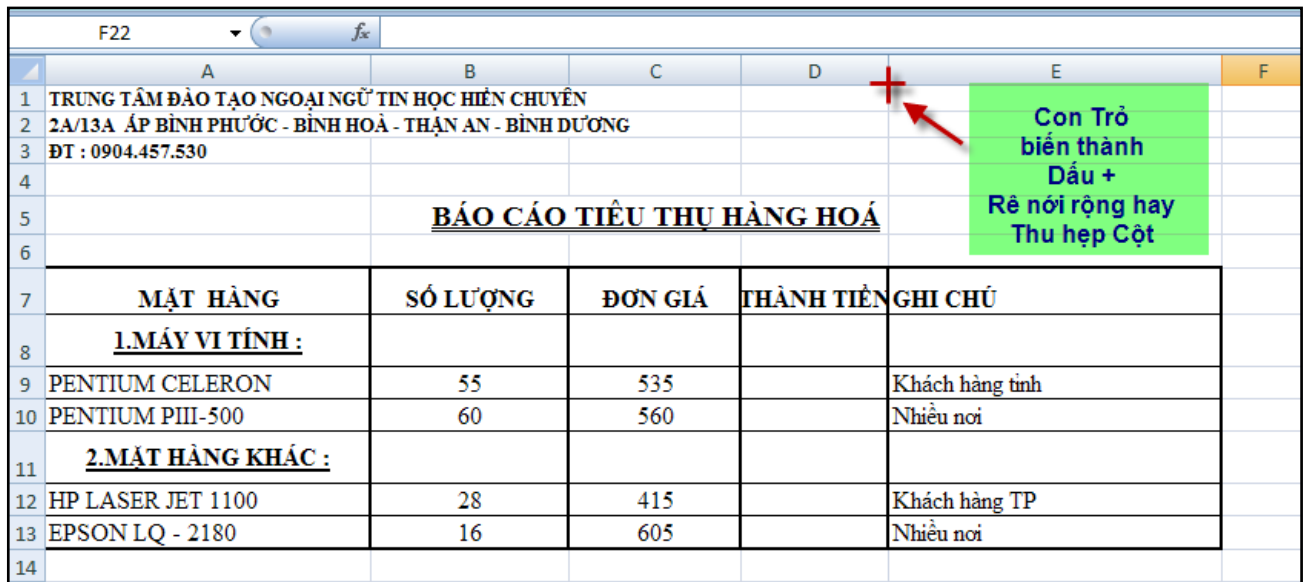
BÂY GIỜ CÁC BIỂU MẪU CỦA NHÀ NƯỚC ĐA PHẦN DÙNG EXCEL . KHI ÚT BÌNH LÀM BÁO CÁO KHÔNG NHẬP LIỆU ĐƯỢC VÀ KHÔNG IN ĐƯỢC TRONG CÁC MẪU NÀY DO ĐÓ ÚT BÌNH ĐÃ NHỜ HỘI GIA SƯ TÌM DÙM 1 THẦY ĐẾN NHÀ DẠY . HỌC ĐẾN ĐẬU THÌ ÚT BÌNH VIẾT RA ĐẾN ĐÓ VÀ PHỔ BIẾN CHO CÁC BẠN DÔT NHƯ ÚT BÌNH CÓ TÀI LIỆU THAM KHẢO – TỰ HỌC . ÚT BÌNH MONG RẰNG ĐÃ LÀM MỘT ĐIỀU CÓ ÍCH GIÚP CÁC BẠN TRẺ HẠM HỌC HỎI CÓ CƠ HỘI THỰC HÀNH BẢNG TÍNH EXCEL . BÍ THÌ HỎI UTBINH utbinhdesign@gmail.com HOẶC SƯ PHỤ PHƯƠNG DẠY KÈM CỦA ÚT BÌNH (Phương 0973.550.495) . NÊN GỠ BỎ IE8 KHI XÀI PHẦN MỀM HỖ TRỢ KT

The screenshot shows the Microsoft Excel 2007 interface. The ribbon includes Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View, and Add-Ins. The spreadsheet contains the following data:

1	TRUNG TÂM ĐÀO TẠO NGOẠI NGỮ TIN HỌC HIỆN CHUYÊN				
2	2A/13A ÁP BÌNH PHƯỚC - BÌNH HOÀ - THẬN AN - BÌNH DƯƠNG				
3	ĐT : 0904.457.530				
4					
5	<u>BÁO CÁO TIÊU THU HÀNG HOÁ</u>				
6					
7	ma HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
8	<u>1.MÁY VI TÍNH :</u>				
9	PENTIUM CELERON	55	535	29425	Khách hàng tỉnh
10	PENTIUM PIII-500	60	560	33600	Nhiều nơi
11	<u>2.MÁY HẠNG KHÁC :</u>				
12	HP LASER JET 1100	28	415	11620	Khách hàng TP
13	EPSON LQ - 2180	16	605	9680	Nhiều nơi
14					
15					

1. CÁCH NƠI RỘNG CỘT VÀ NƠI RỘNG DÒNG :

- **Nơi rộng cột** : Để con trỏ tại đây Phải của 1 Ô có các chữ Cái , con trỏ biến thành dấu + > Rê nơi rộng hay thu hẹp Cột .

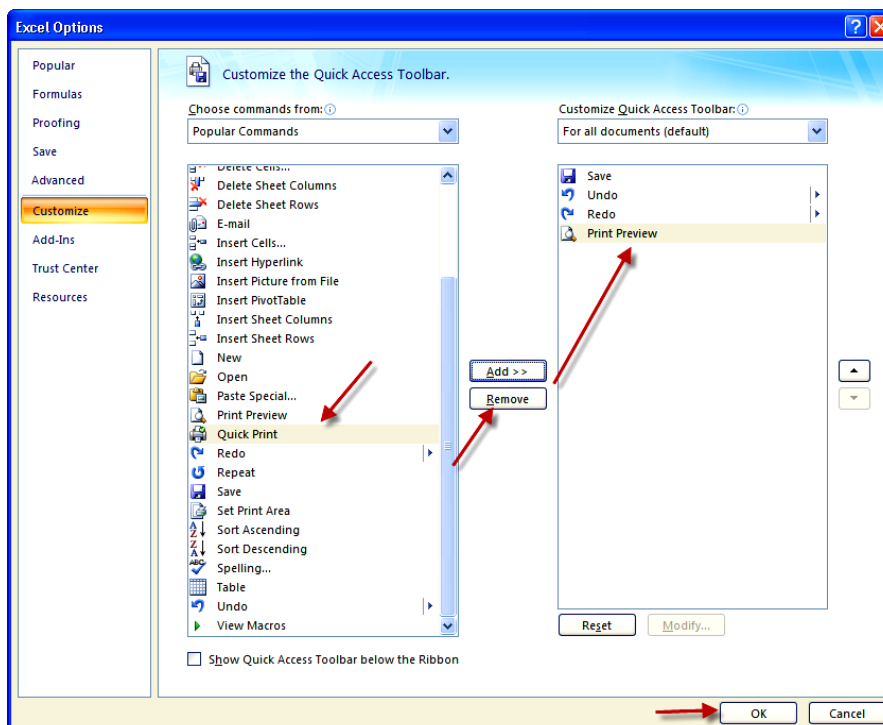


	A	B	C	D	E	F
1	TRUNG TÂM ĐÀO TẠO NGOẠI NGỮ TIN HỌC HIỆN CHUYÊN					
2	2A/13A ẤP BÌNH PHƯỚC - BÌNH HOÀ - THẠM AN - BÌNH DƯƠNG					
3	ĐT : 0904.457.530					
4						
5	<u>BÁO CÁO TIÊU THU HÀNG HOÁ</u>					
6						
7	MẶT HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ	
8	<u>1.MÁY VI TÍNH :</u>					
9	PENTIUM CELERON	55	535		Khách hàng tỉnh	
10	PENTIUM PIII-500	60	560		Nhiều nơi	
11	<u>2.MẶT HÀNG KHÁC :</u>					
12	HP LASER JET 1100	28	415		Khách hàng TP	
13	EPSON LQ - 2180	16	605		Nhiều nơi	
14						

- **Nơi rộng Dòng** : Để con trỏ tại đây Phải của 1 Ô có các chữ SỐ , con trỏ biến thành dấu + > Rê nơi rộng hay thu hẹp Dòng .

2. CÁCH TẠO CÁC NÚT CÔNG CỤ THƯỜNG SỬ DỤNG :

- Tạo các nút công cụ thường sử dụng đặt tại Customize Quick Access Toolbar để nhập lên khi cần mà không cần phải mở ra mất thời giờ .
- Nhấp Nút Office Button > Excel Options > Customize > Ví dụ chọn Print Preview > Nút Add > Đã hiện ra Print Preview trong Cột Customize Quick Access Toolbar > Ok . Có thể chọn thêm các công cụ khác các bước giống vậy .

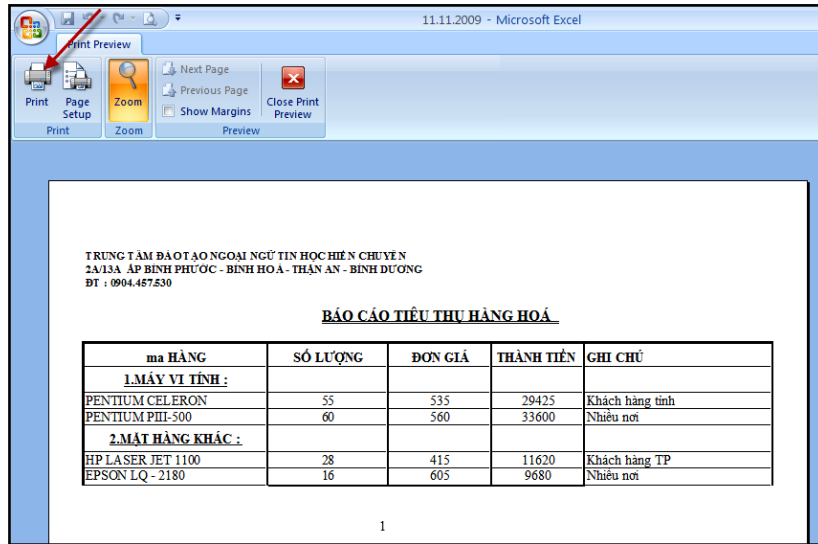


3.CÁCH NHẬP NỘI DUNG VÀO BẢNG TÍNH :

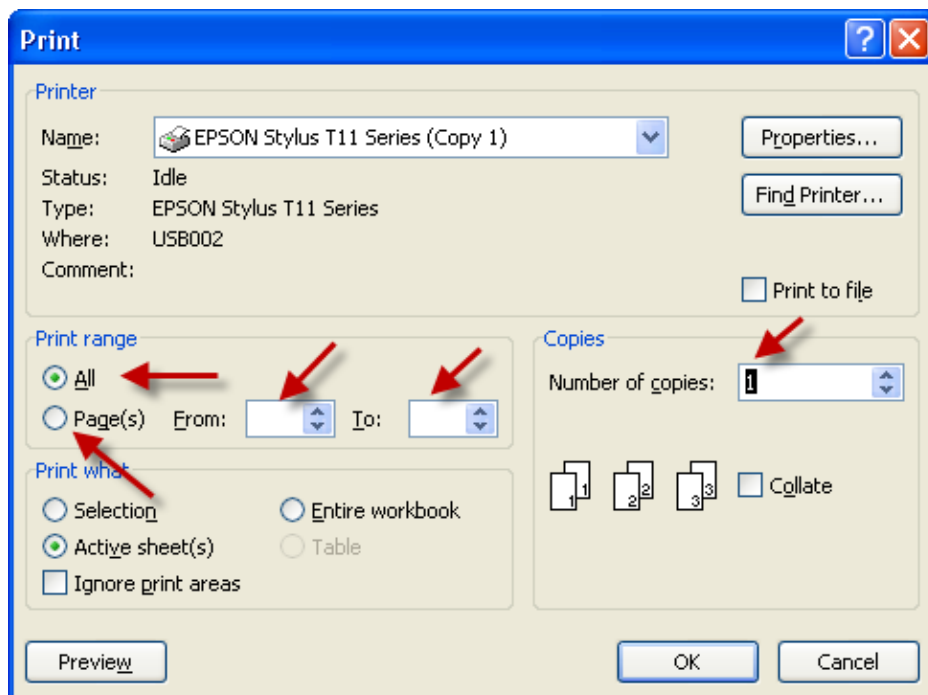
- Chọn Font : Times New Roman – Size : 12 pt .
- Nhập Nút giao nhau giữa Hàng và Cột để chọn tất cả .
- Nhập thô nội dung của 1 Cột . Bắt đầu từ Ô A1 đến các Ô dưới đó > Nhập Phím Tab để qua Cột kế bên > Nhập Phím Mũi tên lên đến Ô đầu tiên của Cột B (Ô B1)
- Sau khi nhập đầy đủ nội dung trong Bảng Tính bạn định dạng lại .

4.CÁCH IN – CHON KHỔ TRANG – CANH LÊ – PHÓNG TO :

- Nhập Nút Print Preview sẽ hiện ra các công cụ để chọn lựa sử dụng .



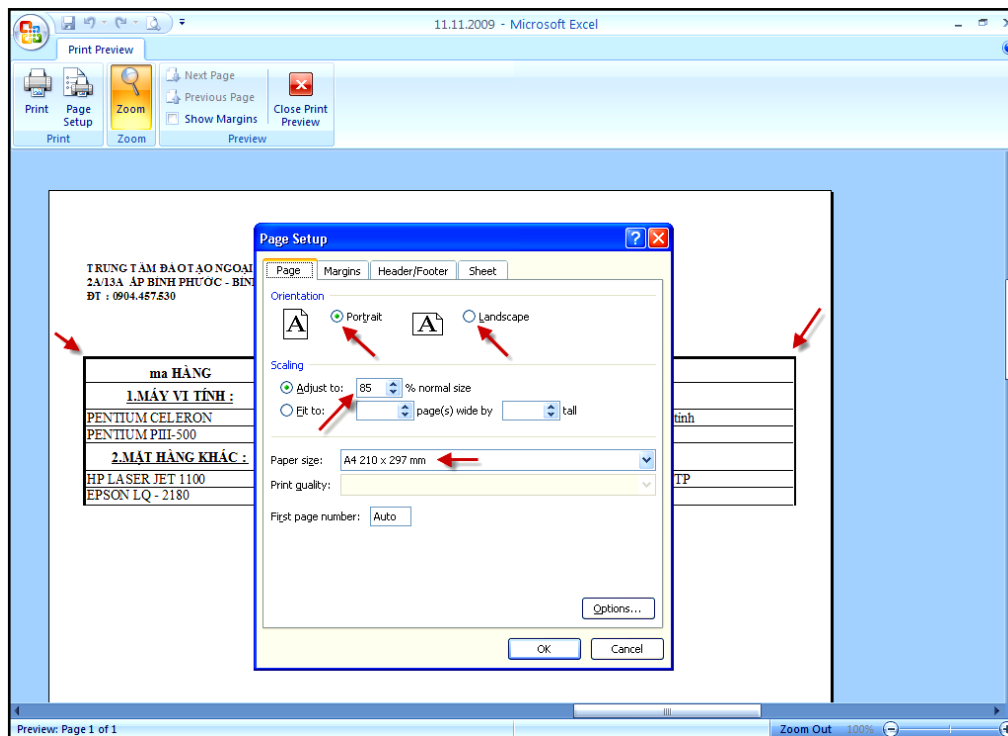
- Nút Print > Hiện ra Bảng Print , nhập Ok để in Bảng này
 - Nếu muốn in từng Trang chỉ định : Chọn Page , nhập tên Trang bắt đầu trong From và tên Trang cuối trong To .
 - Qui định số bản in trong Number of copies .
 - Nhập Properties để sử dụng các thuộc tính của Máy In .



1. Nút Page Setup :

- Chọn Tab Page , và chọn :

- Chọn Khổ đứng (Portrait) hoặc Khô nằm ngang (Landscape) .
- Nhập số liệu trong Adjust to để canh nới rộng hay thu hẹp 2 lề Trái Phải , ở đây các bạn quan sát mép cách lề ngắn khi nhập Adjust to là : 85 .



- Nhập số liệu trong Adjust to để canh nới rộng hay thu hẹp 2 lề Trái Phải , ở đây các bạn quan sát mép cách lề **RỘNG** khi nhập Adjust to là : 100 .

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO NGOẠI NGỮ TIN HỌC HIỆN CHUYÊN
2A/13A ẤP BÌNH PHƯỚC - BÌNH HOÀ - THẬN AN - BÌNH DƯƠNG
ĐT : 0904.457.530

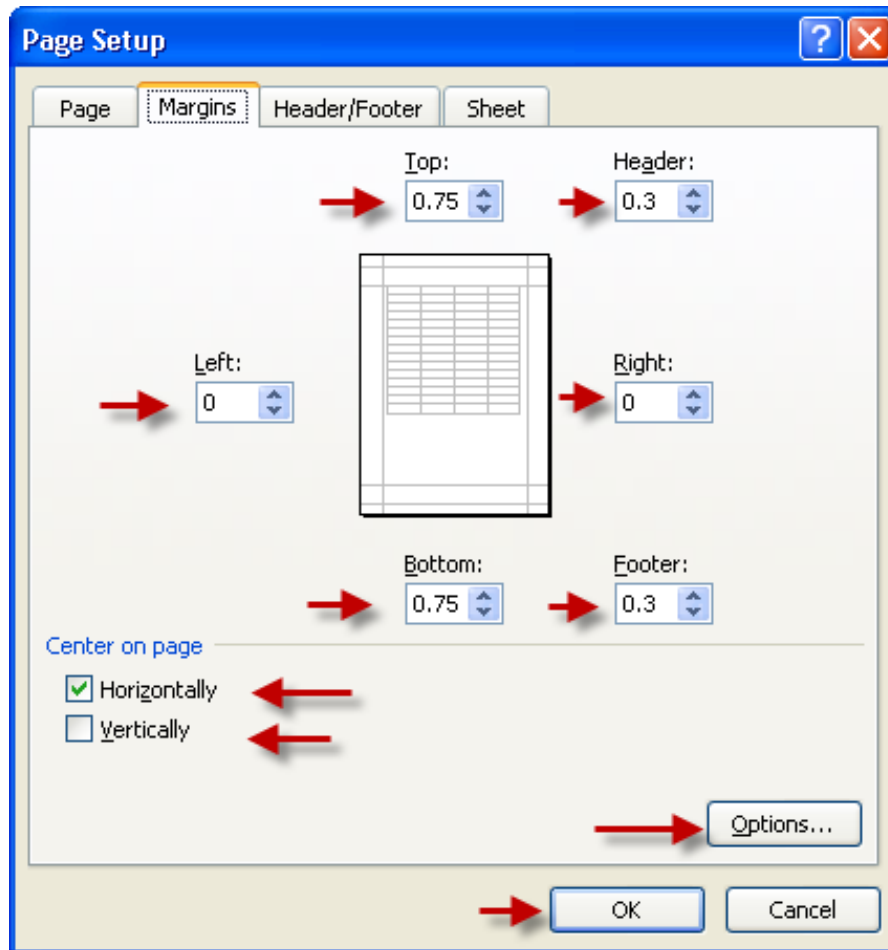
CÁCH RÌA GIẤY RỘNG HƠN

BÁO CÁO TIÊU THỤ HÀNG HOÁ

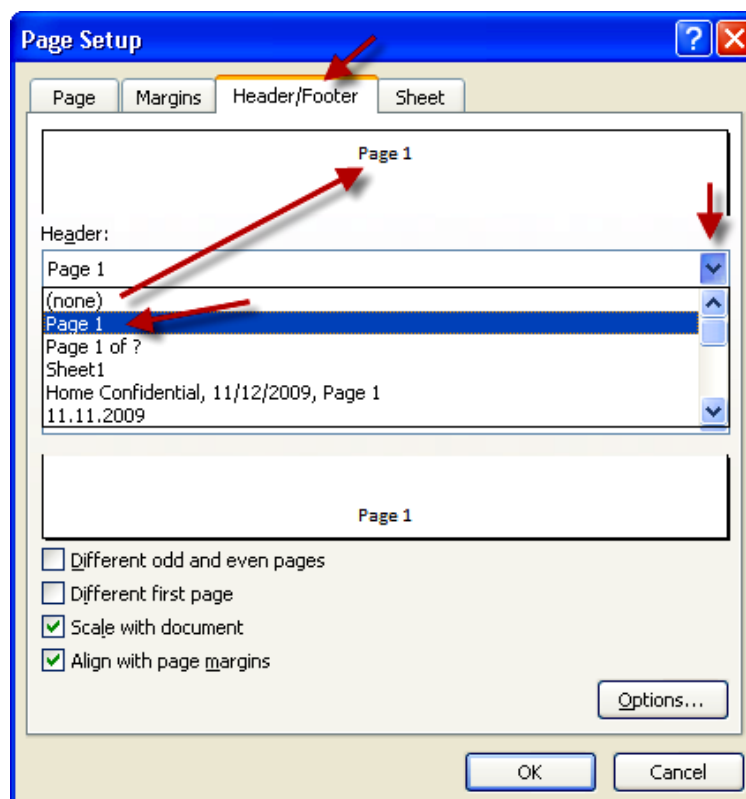
ma HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
<u>1.MÁY VI TÍNH :</u>			
PENTIUM CELERON	55	535	29425
PENTIUM PIII-500	60	560	33600
<u>2.MÁT HÀNG KHÁC :</u>			
HP LASER JET 1100	28	415	11620
EPSON LQ - 2180	16	605	9680

- Chọn Tab Margins và nhập số liệu vào các ô để canh chỉnh Đỉnh (Top) – Cao (Height) – Trái (Left) – Phải (Right) – Chân Trên (Bottom) – Chân Dưới (Feater)

trong Mục Center On Page , Canh Trang nằm giữa ở Đỉnh (Horizontally) – Ở giữa Trang (Vertically) .

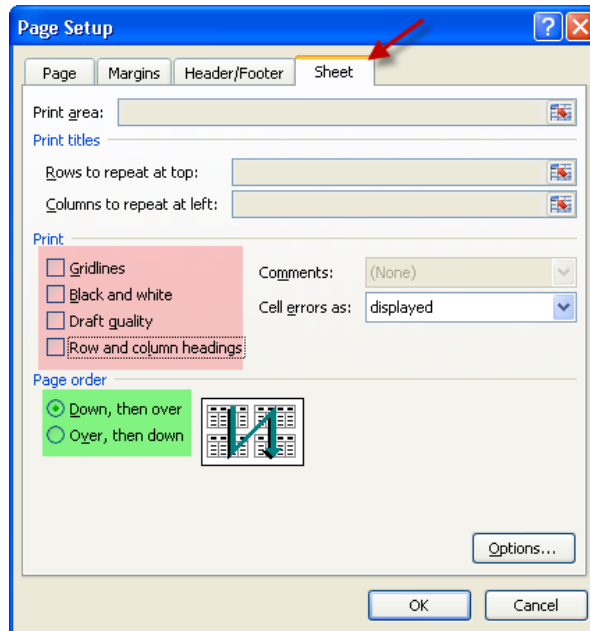


- Chon Tab Header / Footer : Nhập xô xuống và chọn 1 kiểu đánh số trang



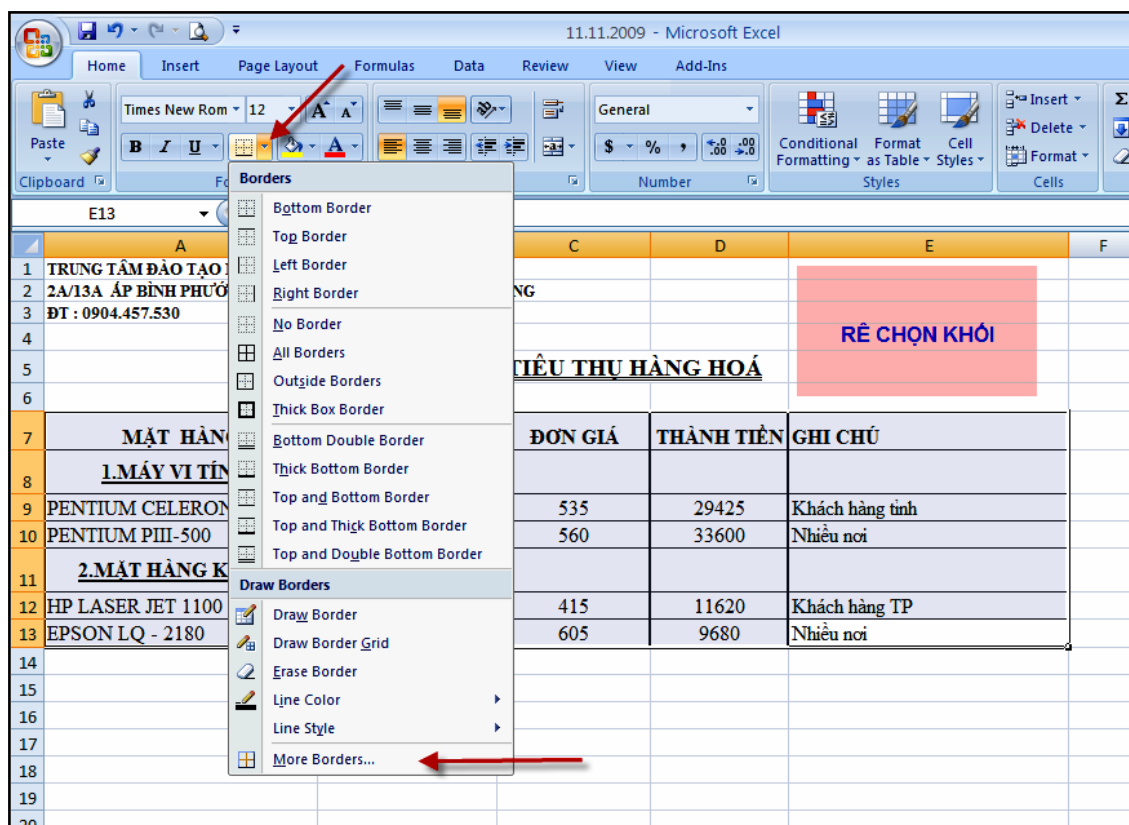
- **Nhập Tab Sheet :**

- Trong PRINT có 4 kiểu chọn In : Gridlines (Có lưới) – Black and White (Trắng và Đen) – Draft quality (Không Tab) – Row and column headings (Hiện tên cột và hàng) . Nhập Options để tùy chọn trong Máy In .
- Trong Page Order : Chọn Down , then Over (Dưới lên trên) – Over , then Down (Trên xuống dưới) .

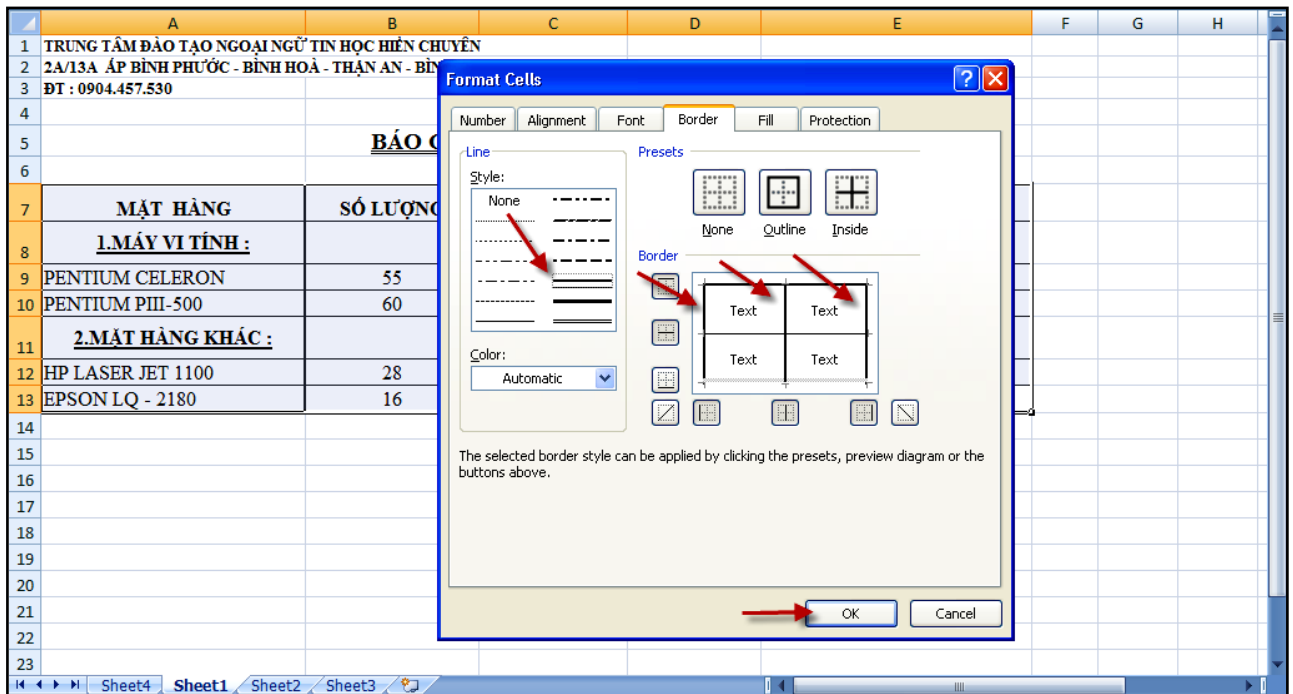


5. CÁCH CHỌN CÁC HÀNG ĐỨNG IN ĐẬM :

- Chọn Khối phần số liệu (Giữ phím rê từ đỉnh Trái qua Đáy Phải) > Nhập xô xuống của Thẻ Home > Tab Font > Chọn More Borders



- Chọn 1 nét trong Style > Nhập lên đường đứng trong Ô Text hoặc các ô có các nét phù hợp xung quanh Ô Text > Sẽ Preview cho bạn xem kết quả đã chọn > Ok .



6. CÁCH CHỈNH BẢNG TÍNH NẰM TRONG TRANG GIẤY :

- Vạch đứng có chấm chấm là rìa của trang giấy in , trong hình cho thấy rìa Trang giấy in tại mép của Cột Thành Tiền . Khi in sẽ mất cột ghi chú . Cần giảm Scale cho đến khi thấy vạch nằm trên rìa Phải của cột Ghi Chú .

11.11.2009 - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins

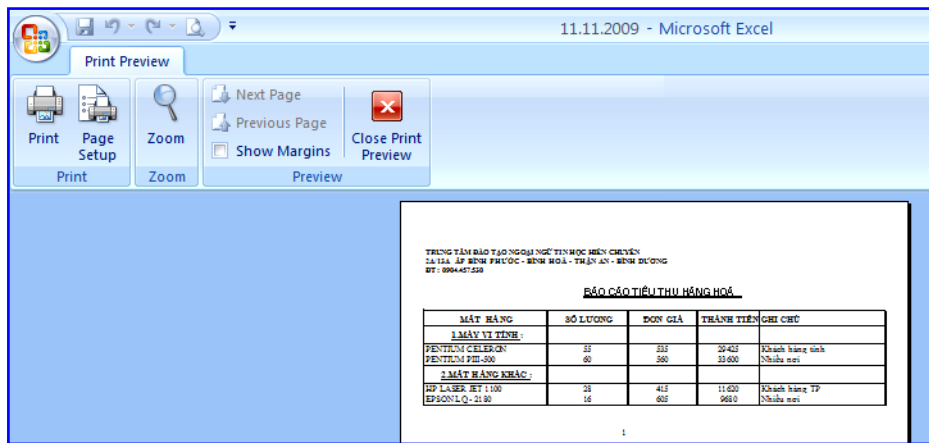
Themes Colors Fonts Effects Margins Orientation Size Print Area Breaks Background Print Titles Width: Automatic Height: Automatic Scale: 100% Gridlines View Print Sheet Options

E13 Nhiều nơi

	A	B	C	D	E
1	TRUNG TÂM ĐÀO TẠO NGOẠI NGỮ TIN HỌC HIỂN CHUYÊN				
2	2A/13A ÁP BÌNH PHƯỚC - BÌNH HOÀ - THẬN AN - BÌNH DƯƠNG				
3	ĐT : 0904.457.530				
4					
5	<u>BÁO CÁO TIÊU THU HÀNG HOÁ</u>				
6					
7	MẶT HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
8	<u>1.MÁY VI TÍNH :</u>				
9	PENTIUM CELERON	55	535	29425	Khách hàng tỉnh
10	PENTIUM PIII-500	60	560	33600	Nhiều nơi
11	<u>2.MẶT HÀNG KHÁC :</u>				
12	HP LASER JET 1100	28	415	11620	Khách hàng TP
13	EPSON LQ - 2180	16	605	9680	Nhiều nơi
14					
15					

VẠCH ĐỨNG NÀY LÀ RANH MÉP GIẤY IN . BẠN CẦN CHỈNH GIẢM SCALE XUỐNG

- Khi chỉnh Scale 85 , nhấp Preview sẽ thấy Bảng Tính trong Trang Giấy In



7. TÍNH THÀNH TIỀN :

- Chọn bất cứ Dòng nào để tính thành tiền bằng công thức : Số lượng X Đơn giá . Số lượng Dòng 9 là B9 và Đơn giá của Dòng 9 là C9 . Bạn có công thức để nhập là : $=B9*C9$ > Enter > Sẽ ra kết quả thành tiền .

MẶT HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1.MÁY VI TÍNH :				
PENTIUM CELERON	55	535	$=C9*B9$	Khách hàng tỉnh
PENTIUM PIII-500	60	560		Nhiều nơi
2.MẶT HÀNG KHÁC :				
HP LASER JET 1100	28	415		Khách hàng TP
EPSON LQ - 2180	16	605		Nhiều nơi

- Tính kết quả của các Ô còn lại : Đẻ con trở đày phải của Ô vừa tính > Con trở biên thành dấu + , rê qua các Ô còn lại > Ra Kết quả thành tiền của các Dòng . Nhấp Ô có kết quả là 0 > Nhấp Phím Delete để xóa nó .

MẶT HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1.MÁY VI TÍNH :				
PENTIUM CELERON	55	535	29425	Khách hàng tỉnh
PENTIUM PIII-500	60	560	33600	Nhiều nơi
2.MẶT HÀNG KHÁC :				
HP LASER JET 1100	28	415	11620	Khách hàng TP
EPSON LQ - 2180	16	605	9680	Nhiều nơi